

---

**Инструкция по подаче заявления об аттестации  
педагогических работников образовательных  
организаций с целью установления  
квалификационной категории  
через портал Госуслуг**

# 1. Инструкция по созданию учётной записи ЕСИА для физического лица

## 1. Регистрация учетной записи ЕСИА. Общие сведения.

Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане.

•Для того чтобы зарегистрировать учетную запись физического лица в ЕСИА, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет» в информационной системе ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), интегрированной с ЕСИА, либо воспользоваться прямой ссылкой:

<http://esia.gosuslugi.ru/registration>.

•В регистрационной форме укажите фамилию, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (см. Рисунок 1).

The image shows a web form for registration on the 'gosuslugi.ru' portal. At the top, the logo 'gosuslugi' is displayed in blue and red, with the tagline 'Для служб и граждан электронного правительства' below it. The main heading is 'Регистрация'. The form contains four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Below these fields, there is a small text block: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. At the bottom, there is a prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

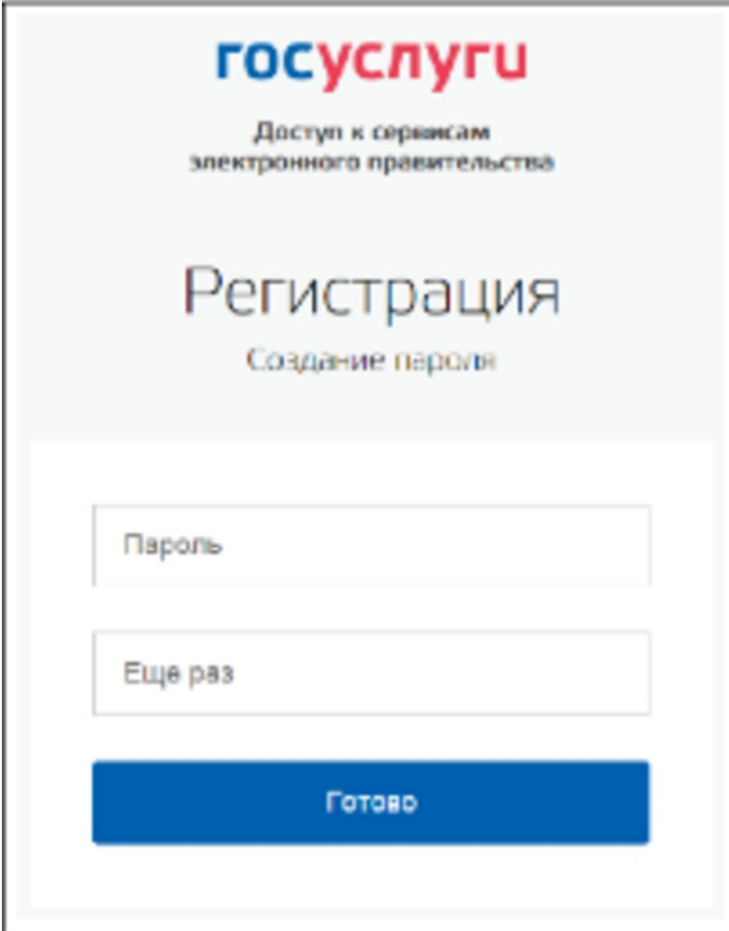
1.Рисунок 1. Страница регистрации ЕСИА

Поля «Фамилия» и «Имя» могут содержать буквы русского или латинского алфавита, цифры, дефис, пробел, апостроф, точку. Недопустимо одновременно использовать русские и латинские буквы.

В поле «Мобильный телефон» можно вводить только арабские цифры:

Пример: +7 123 4567890

Если в качестве контакта указан адрес электронной почты, на указанный адрес придет письмо с ссылкой для перехода к созданию пароля (см. Рисунок 2). Время действия данной ссылки составляет 3 дня.



gosuslugi

Доступ к сервисам  
электронного правительства

Регистрация

Создание пароля

Пароль

Еще раз

Готово

Рисунок 2. Страница создания пароля от учетной записи ЕСИА

Если в качестве контакта указан номер мобильного телефона, в sms-сообщении будет направлен код подтверждения, который нужно ввести перед созданием пароля (см.Рисунок3). Данный код можно ввести в течение 5 минут. Если время истекло, Вы можете запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

**ГОСУСЛУГИ**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Регистрация

Подтверждение номера телефона

Иванов Иван, +7 (925) 391-02-02  
[Изменить данные](#)

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

**Продолжить**

Код действителен еще 270 секунд

Рисунок 3. Страница ввода кода подтверждения мобильного телефона

В качестве логина для входа в учетную запись ЕСИА используется номер мобильного телефона или адрес электронной почты. После того, как Вы укажете в профиле данные личных документов, можно будет выбрать вход по СНИЛС (см Рисунок 4).

gosuslugi  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

Вход  
для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью **СНИЛС** [Электронных средств](#)

Рисунок 4. Страница авторизации gosuslugi.ru. Вход с помощью СНИЛС

## 2. Уровни учетной записи ЕСИА

Предусмотрены три типа учетных записей ЕСИА:

### 2.1 Упрощенная учетная запись.

Для ее регистрации достаточно указать имя и фамилию, а также e-mail или номер мобильного телефона.

### 2.2 Стандартная учетная запись.

Для ее создания нужно нажать кнопку «Заполнить профиль» и указать в нем номер СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность.

### 2.3. Подтвержденная учетная запись с полным доступом к электронным государственным услугам.

**Для подачи заявления об аттестации, Вам необходима подтвержденная учетная запись**

The screenshot displays the 'Настройки учетной записи' (Account Settings) page. At the top, there are tabs for 'Мои данные' (My Data) and 'Настройки учетной записи' (Account Settings), with a '+ Добавить организацию' (Add Organization) button on the right. The 'Основная информация' (Basic Information) section is active, showing a 'Редактировать' (Edit) link. A message box prompts the user to fill out their profile to access more services. The profile details are as follows:

ФИО	Корсак Алешка !
Пол	Укажите пол !
Дата рождения	Укажите дату рождения !
Место рождения	Укажите место рождения !

Below this is the 'Контактная информация' (Contact Information) section, with a message box suggesting phone number and email for login. A security notice at the bottom recommends two-factor authentication. On the right, a progress indicator shows three steps: 1. Упрощенная (Simplified), 2. Стандартная (Standard), and 3. Подтвержденная (Confirmed). A red box highlights a message: 'У вас упрощённая учётная запись. Узнавайте о штрафах ГИБДД, судебных задолженностях и оплачивайте их онлайн. Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.' Below this is a 'Заполнить профиль' (Fill Profile) button and a link to 'Узнать больше о доступных сервисах' (Learn more about available services).



После ввода данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после чего запускается процесс проверки данных в государственных ведомствах.

Проверка личных данных производится в государственных ведомствах.

В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка:

- ФИО гражданина Российской Федерации соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте;

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации и СНИЛС иностранного гражданина, выданный на основании этого документа.

Основная информация		Редактировать
ФИО	Хацинин Дмитрий Игоревич	
Пол	Женский	
Дата рождения	16.05.1977	
Место рождения	г. Воронеж	
Гражданство	Россия	
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 0000 000002, выдан ТП УФМС России, код подразделения 000-003, дата выдачи 12.11.2012	
	в процессе изменения на: паспорт гражданина РФ 0000 000022, выдан ТП УФМС России, код подразделения 000-003, дата выдачи 12.11.2012	

**Ваши данные проверяются**

Обычно этот процесс занимает не более 15 минут. Когда проверка закончится, уведомление придет на: **esia\_dev@no-spam.ws**.

- Идет проверка СНИЛС** в Пенсионном фонде Российской Федерации
- Идет проверка документа, удостоверяющего личность** в Министерстве внутренних дел Российской Федерации
- Поиск ИНН в реестрах ФНС России**

[x Отменить проверку](#)

В Министерстве внутренних дел РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. Ход проверки отображается на специальной странице «Мои документы»

**2.3. Подтвержденная учетная запись с** полным доступом к электронным государственным услугам. Пользователь должен лично подтвердить регистрационные данные одним из способов:

**1. обратиться лично;**


**2. получить код подтверждения личности письмом (по почте);**

**с. с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)**




### ***Способы подтверждения учетной записи ЕСИА***

**а.** При выборе способа «Обратиться лично», необходимо обратиться лично в любой **Многофункциональный центр (МФЦ)**, либо в один из **центров обслуживания пользователей ЕСИА** <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/> , имея при себе паспорт и СНИЛС.

Мои данные    Настройки учетной записи    + Добавить организацию

<        Подтверждение личности

Для получения ряда услуг вам необходимо подтвердить личность в любом из центров обслуживания, письмом или с помощью УЭК или электронной подписи

**Лично в центре обслуживания**    **Заказным письмом почтой России**    **Электронной подписью или УЭК**

При посещении центра обслуживания не забудьте взять с собой паспорт (или документ иностранного гражданина) и СНИЛС

Обратите внимание, что подтверждение личности осуществляется **бесплатно!**  
О любых попытках мошенничества сообщайте в службу поддержки:  
**8 800 100-70-10** или по почте **support@gosuslugi.ru**

**Найти центр обслуживания**



Пользователю предлагается четыре основных способа подтверждения личности:

1. Обратиться в центр обслуживания.
2. Получить код подтверждения личности по почте.
3. С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи.
4. Через онлайн-банк.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' user profile page. At the top, there is a navigation bar with a link to 'Перейти в Госуслуги', the 'gosuslugi' logo, and the user's name 'Кувшинкин Е. П.'. Below the logo, it says 'Доступ к сервисам электронного правительства'. There are two tabs: 'Мои данные' (selected) and 'Настройки учетной записи'. A '+ Добавить организацию' button is also present.

The 'Мои данные' section is divided into two columns. The left column is titled 'Основная информация' and contains a table of personal data:

Поле	Значение
ФИО	Кувшинкин Елистрат Поликарпович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.01.1965
Место рождения	Москва
Гражданство	РОССИЯ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ 1111 111111, выдан Москва МВД, код подразделения 123456, дата выдачи 10.10.2016
СНИЛС	060-097-198 49

The right column shows the account verification status. It features a progress diagram with three steps: 1. Упрощенная (checked), 2. Стандартная (highlighted in blue), and 3. Подтвержденная. Below the diagram, it states: 'У вас стандартная учетная запись! Вам открыт доступ к новым услугам, например, "Запись на прием к врачу".' It also mentions that full access to the portal and other services is available after confirming the identity. A blue button 'Найти ближайший центр обслуживания' is highlighted with a red box. Below it, there are links for 'электронной подписи' and 'заказным письмом', both also highlighted with red boxes.

Подробную инструкцию Вы можете загрузить, перейдя по ссылке

<https://digital.gov.ru/uploaded/presentations/rukovodstvo-polzovatelya-esia-versiya-251v.pdf>

## 2. Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории

Переходим на  
страницу  
Портала по  
ссылке  
<https://gu.spb.ru>  
и проходим  
авторизацию.

The screenshot shows the main interface of the 'Санкт-Петербург ГОСУСЛУГИ' (St. Petersburg State Services) website. At the top, there is a dark navigation bar with the following elements: a menu icon and 'Каталог услуг и сервисов', a red button for 'Проверка статуса заявления', and links for 'Войти', 'Регистрация', and 'Версия для слабовидящих'. Below this is a red warning banner: 'Приём заявителей в МФЦ приостановлен до 12 мая. Консультации по телефону 573-90-00 (1 и 9 мая – выходные)'. The main header features the logo 'Санкт-Петербург ГОСУСЛУГИ' on the left, a dropdown menu 'Услуги и сервисы', a search bar with the placeholder 'Поиск', and a red 'Найти' button. A secondary navigation bar contains categories: 'МФЦ', 'Организации', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', 'Законодательство', 'Бланки документов', 'Страхование онлайн', and 'Сервисы'. The main content area is a carousel of promotional cards: 1. 'COVID-19: оставайтесь дома' with a doctor's stethoscope and the text 'Как обезопасить себя и близких?'. 2. '75 ЛЕТ ПОБЕДЕ' featuring the Order of the Patriotic War medal and a night cityscape. 3. '5000 рублей семье' with a photo of a woman kissing a baby and the text 'На каждого ребенка до 3-х лет'. 4. 'Семейная ипотека от 4,7%' with a family photo and the text 'Господдержка при рождении второго ребенка'. Below the carousel is a 'Популярные услуги' (Popular Services) section with six buttons: 'Зачисление детей в государственные детские сады', 'Зачисление в 1 класс', 'Запись на прием к врачу', 'Проверка подлинности сертификата ЭП', 'Выдача льготных парковочных разрешений', and 'Выдача полисов ОМС'.

Выбираем государственную услугу: «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций» и кликаем по иконке «Получить услугу»

## Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, а также частных образовательных организаций

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

 Электронный способ

 МФЦ

 Печать

[Общее описание](#)

[Особенности предоставления услуги в электронном виде](#)

[Результат предоставления услуги](#)

[Срок предоставления услуги](#)

[Стоимость](#)

[Заявители](#)

[Порядок действий](#)

[Документы](#)

[Организации, участвующие в предоставлении услуги](#)

[Порядок обжалования](#)

[Законодательство](#)


[Типовые вопросы](#)

[Получить услугу](#)

 Наверх

### Общее описание

Педагогические работники образовательных организаций Санкт-Петербурга для подтверждения их соответствия занимаемым должностям должны проходить аттестацию один раз в пять лет, для работников первой или высшей категории — не ранее, чем через 2 года после её установления.

 Документы на проведение аттестации принимаются в период с 15 августа по 15 мая.

Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации работников образования производит Центр аттестации работников образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования [Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования](#) (далее — СПб АППО).

Дополнительно с заявлением необходимо предоставить портфолио (индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период).

Индивидуальная папка объемом более 15 листов предоставляется заявителем лично в Центр аттестации работников образования Санкт-Петербурга, расположенный по адресу: ул. Ломоносова, д.11, каб. №426



## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Я согласен, что для получения электронной услуги мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица) будут обработаны в ведомственных информационных системах Санкт-Петербурга с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных". \*

*Это обязательное поле*

Соглашаемся с обработкой персональных данных и кликаем по иконке «Далее»

 Сохранить

Далее →

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



### Способ подачи заявления

Электронную заявку подает \*

Получатель услуги



← Назад

Выбираем способ подачи заявления и кликаем по иконке «Далее»

Сохранить

Далее →



# Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



## Сведения о личных данных получателя услуги

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Дата рождения \*

Гражданство \*

Российская Федерация

Пол \*

Мужской

Женский

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления и кликаем по иконке «Далее»

Заполняем строки формы заявления, прикрепляем скан-образ паспорта (в формате .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx), максимальный размер файла: 3 Мб и кликаем по иконке «Далее»

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Документ, удостоверяющий личность получателя услуги

Тип документа, удостоверяющего личность \*

Паспорт гражданина Российской Федерации

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия \*

Номер \*

Дата выдачи \*

Паспорт выдан в Санкт-Петербурге

Место выдачи \*

Скан-образ паспорта

Выберите файл для загрузки \*  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления и кликаем по иконке «Далее»

МФЦ      Организации      Помощь и поддержка      Оплата      Законодательство      Бланки документов

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Контактные данные

Телефон \*

Адрес электронной почты \*

← Назад      Сохранить      Далее →

Заполняем  
строки формы  
заявления и  
кликаем по  
иконке «Далее»

## Аттестация педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию



### Сведения об адресе получателя услуги

Тип регистрации в Санкт-Петербурге \*

Постоянная



Адрес в СПб \*

Введите адрес

← Назад

Сохранить

Далее →

## Подача индивидуальной папки

Заполняем строки формы заявления:

1. Выбираем цель обращения;
2. Выбираем дату и время подачи индивидуальной папки;\*
3. Выбираем дату и время получения результата (возврата папки);\*
4. Выбираем формат проведения аттестационной комиссии «Без моего присутствия»

и кликаем по иконке «Далее»

*\* Даты выбираются даже в том случае, если Вы подаете индивидуальную папку в электронной форме*

Цель обращения \*

Выберите значение из списка

Подача индивидуальной папки/получение результатов

**Время подачи индивидуальной папки**

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

**Забронировать**

**Время получения результатов**

Свободные даты \*

Выберите значение из списка

Свободное время \*

Выберите значение из списка

**Забронировать**

Аттестацию на заседание аттестационной комиссии прошу провести \*

Выберите значение из списка

← Назад

Сохранить

Далее →



Заполняем строки формы  
заявления и кликаем по  
иконке «Далее»

### Сведения о месте работы и должности

Район Санкт-Петербурга \*

Выберите значение из списка

Образовательная организация

Выберите значение из списка

ОГРН \*

Должность \*

Выберите значение из списка

Стаж педагогической работы

Стаж работы в данной должности

Стаж работы в данном учреждении

← Назад

Сохранить

Далее →

Заполняем строки формы заявления:  
1. Прикрепляем скан образ документа присвоение квалификационной категории\* (при наличии);  
2. В разделе «Другие документы» прикрепляем файлы индивидуальной папки\* (для заявителей, подающих индивидуальную папку в электронном виде); и кликаем по иконке «Отправить».

*\*допустимые форматы файлов - .jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx.  
Максимальный размер файла: 3 Мб*

## Документы

### Документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

### Другой документ

Название документа

Выберите файл для загрузки  
(.jpg, .png, .bmp, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx)  
Максимальный размер файла: 3 Мб

Обзор

Добавить документ

Удалить

← Назад

Сохранить

Отправить

**Задать вопрос по работе  
Портала**

Телефон: **(812) 417-34-94**

Электронная почта:  
**support@gu.spb.ru**

**Задать вопрос по работе  
МФЦ**

Телефон: **(812) 573-90-00**